



ASSOCIAÇÃO DOS PROFESSORES  
UNIVERSITÁRIOS DA BAHIA

## GRF - GUIA DE REMESSA DE FATURAS

1 - CÓDIGO

2 - NOME DO CREDENCIADO

3 - LOTE

4 - PERÍODO

5- MODALIDADE

5.1 CONSULTA

5.5 PROCESSO  
AMBULATORIAL

5.2 S A D T

5.6  
GLOSA/RECURSO

5.3 HONORÁRIO

5.7  
EMERGÊNCIA/URGÊNCIA

5.4 CONTA HOSPITALAR

6 - DATA ENTREGA

7 - QTDE FATURA

8 - VLR INFORMADO

### FATURAS DEVEM SER ENVIADAS POR MODALIDADE - Cada modalidade com sua GRF

- 01 - CÓDIGO - Numero do prestador fornecido pela APUB;
- 02 - NOME DO CREDENCIADO - Completo e Legível;
- 5.1 - CONSULTA - Eletivas sem indicação de Urgência/Emergência;
- 5.2 - S A D T - Exames anexados às solicitações e autorizações quando necessário;
- 5.3 - HONORÁRIO - Serviço realizado pelo profissional ref. Internações clínicas e cirúrgicas;
- 5.4 - CONTA HOSPITALAR - Todo e qualquer procedimento clínico/cirúrgico (internamento);
- 5.5 - PROCESSO AMBULATORIAL - Procedimentos clínicos;
- 5.6 - GLOSA/RECURSO - Re-apresentação;
- 5.7 - EMERGÊNCIA/URGÊNCIA - Procedimentos com ou sem risco de vida;
- 06 - DATA ENTREGA - Período da entrega de fatura;
- 07 - QUANTIDADE FATURA - Quantidades de faturas remetidas;
- 08 - VALOR INFORMADO - Valor referente ao total de cada modalidade.